

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

图书基本信息

书名：<<老闆就是需要這樣的幫手>>

13位ISBN编号：9789866340451

10位ISBN编号：9866340457

出版时间：海鴿文化出版圖書有限公司

作者：兆海 著

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

內容概要

重新界定「助手」的意義，讓每個人都可以在職場上，輕鬆的找到自己的位置！

如果作為一個助手，卻只懂得唯命是從，不敢堅持正確的觀點和立場，只是領導者的「答錄機」和「傳聲筒」，這樣的助手也僅僅只是一個普通的助手。

本書列舉出作為一個領導者的助手所必須注意的細節與問題，讀者在閱讀本書之後，一定可以清楚的瞭解自己的義務與責任，進而在工作與生活中，取得意想不到的成就與發展。

如果你不知道老闆要什麼，你怎麼坐上老闆的位置！

一個有效率的助手，必須做好服務者和監督者的角色，讓領導者的決策可以在各個部門貫徹下去，並且透過各個部門進行資訊回饋。

所以，助手的服務功能，決定其他部門都是他的服務對象。

同時，一個有效率的助手，不僅要做好行政的工作，更要放大自己的格局，透視公司的現況，幫助老闆解決經營問題，進而準確的找到自己的定位，順利的坐上老闆的位置！

想要成為一個有效率的助手，就必須具備以下的基本特質：

常思為領導者之策	常興為領導者之舉	主動幫助領導者收集資訊	常懷為領導者之心
出謀劃策	完全瞭解工作目標和角色	絕對保密，忠實可靠	積極幫助領導者
要有涵養，開明豁達	後援工作要做得令人放心	要有嚴格的自律習慣	敢
於和善於處理突發事件		擋得住人情，管得住小節	

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

作者簡介

兆海，目前擔任管理諮詢公司顧問的工作，也是著名的作家、激勵專家、成功學家，並且在人才培育與企業評比等領域中，為許多公司提供完善的諮詢服務。近幾年來，作者經常舉辦各種關於職場進修與人生規劃的講座與課程，都獲得各界的肯定與讚許。

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

書籍目錄

前言：領導者心目中的理想助手第一章：職位認知常懷為領導者之心常思為領導者之策常興為領導者之舉謹慎向領導者進言與領導者同步工作做領導者的工作夥伴不要與領導者意見相左幫助領導者做好時間管理確保把領導者的決策徹底執行第二章：職位職責比領導者更具有執行力輕重緩急，條理分明主動瞭解最新資訊主動幫助領導者收集資訊積極幫助領導者出謀劃策完全瞭解工作目標和角色主動做好追蹤工作充份調動積極性注意任務與人員的協調做好前期準備工作和事務性工作第三章：職位能力具有開拓能力識大局方能謀大事有自己的想法和思路勤於疏導，化解誤會分析、調查、預見能力敢於和善於處理突發事件後援工作要做得令人放心擋得住人情，管得住小節第四章：職位態度擺正自己的位置絕對保密，忠實可靠尊重和支持其他副職要有嚴格的自律習慣自覺節制個人欲望不攬功，不諉過要有涵養，開明豁達積極的時間觀念，主動加班

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

編輯推薦

本書特色 重新界定「助手」的意義，讓每個人都可以在職場上，輕鬆的找到自己的位置！
如果作為一個助手，卻只懂得唯命是從，不敢堅持正確的觀點和立場，只是領導者的「答錄機」和「傳聲筒」，這樣的助手也僅僅只是一個普通的助手。
本書列舉出作為一個領導者的助手所必須注意的細節與問題，讀者在閱讀本書之後，一定可以清楚的瞭解自己的義務與責任，進而在工作與生活中，取得意想不到的成就與發展。

如果你不知道老闆要什麼，你怎麼坐上老闆的位置！

一個有效率的助手，必須做好服務者和監督者的角色，讓領導者的決策可以在各個部門貫徹下去，並且透過各個部門進行資訊回饋。

所以，助手的服務功能，決定其他部門都是他的服務對象。

同時，一個有效率的助手，不僅要做好行政的工作，更要放大自己的格局，透視公司的現況，幫助老闆解決經營問題，進而準確的找到自己的定位，順利的坐上老闆的位置！

想要成為一個有效率的助手，就必須具備以下的基本特質： 常懷為領導者之心

常思為領導者之策	常興為領導者之舉	主動幫助領導者收集資訊	積極幫助領導者
出謀劃策	完全瞭解工作目標和角色	絕對保密，忠實可靠	要有嚴格的自律習慣
要有涵養，開明豁達	後援工作要做得令人放心	擋得住人情，管得住小節	敢
於和善於處理突發事件			

<<老闆就是需要這樣的幫手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>