

<<弘兼宪史教你活用记事本>>

图书基本信息

书名：<<弘兼宪史教你活用记事本>>

13位ISBN编号：9789866369667

10位ISBN编号：9866369668

出版时间：2009年11月3日

出版时间：商周出版

作者：弘兼宪史

页数：157

译者：朱信如

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<弘兼究史教你活用記事本>>

前言

前言：在「能力主義」社會中勝出的記事本活用術長久以來，大家總是認為從一流的大學畢業，然後進入知名企業就是通往成功的道路。

屬於公司這樣的組織，常是由公司給予目標跟工作，也意味著在公司的時間管理也是由組織來安排。

由於泡沫經濟的崩壞及全球化，終身雇用制、年功序列制等制度被重新檢討，結果變成只問結果的「能力主義」，強調起了提升效率性和自主性的時間管理。

為了不要成為「失敗組」，不只要完成他人或公司指派的任務，本身最主要的工作也一定要完成，這時候記事本就是強力又有效的武器。

雖然有助於工作效率化和目標達成率の記事本使用方式有無數種，但大致上從以下七種基本功能開始。

就請參考本書所提供的方法，找到適合自己的使用方式。

一、MEMO 從留言到掛心的事情，都可以從留言到掛心的事情，都可以先簡單的做筆記，亦可當做重先簡單的做筆記，亦可當做重要事項的備忘錄等；有時也可要事項的備忘錄等；有時也可能從沒有什麼特別意義的筆記能從沒有什麼特別意義的筆記中，閃出創意。

二、行程的管理 約訪客戶、自己的行程都可利用記約訪客戶、自己的行程都可利用記事本進行管理，還可以安排工作及事本進行管理，還可以安排工作及行動，像是預定什麼時候結束、行程確認、變更或中止等。

此外，對於未來目標的設定及達成也有很大於未來目標的設定及達成也有很大的幫助！

三、職務管理 無論什麼狀況都能掌握自己的工作，一邊思考行程和目標，一邊按照緩急列出順序，這樣一來就可以全覽工作的樣貌，並決定現在應該做什麼。

四、NOTE 可以作為例會的會議記錄和研討會議記錄等，有助於日後重新查閱資料（此種運用後重新查閱資料（此種運用情況，請選擇記錄量多並且可更換內頁的活頁式記事本。

五、保存資訊 可以用來記錄電話號碼及地址，雖然手機的普及使得電話簿的重要性大大降低，但還是可以作為緊急時刻的備用，寫下少數必要的聯絡人的資料 六、資料 路線圖、地圖和萬年曆等資料頁。

對於確認要前往的地點是相當方便的，這邊也建議各位在記事本裡增添工作指南及自己的創作等。

七、收納 可以用來歸納郵票、收據或留言便條紙等。

名片和紙片等物言便條紙等。

名片和紙片等物品也可以收納於記事本的收納袋或夾鏈袋裡。

不知不覺跳脫不完美的生活 用記事本支持你的人生，做自己想做的事 寫出應該做的事情 在記事本上的某一天標上會議、預定的拜訪、準備好資料、期限等該處理的事項和時間，做為行程管理的內容。

記事本的使用方式，不只是記入每日的行程和約會，當然這也是正確的方法。

只是如果能夠有意義的活用記事本，還可能提高自我的潛能，所以記事本是實現人生目標及夢想的工具，請好好活用吧！

可以試著在記事本上寫下任何想達成的目標，例如「幾年內取得什麼」、「業績達到NO.1」等；或是私人的夢想，如「購屋」、「到高級渡假中心渡假」等，任何想完成的事情都可以記錄在記事本上。

經常有意識地確認記事本中所寫的目標，將可成為達成夢想的動機。

寫出想做的事 在記事本上寫下自己真正想做的事，像是提高收入、取得資格、留學等等，即使被人看見會被嘲笑也沒關係。

請將這些事寫在記事本的首頁，也就是眼睛容易看到的頁面。

清楚地描繪理想的人生 每天總被工作追著跑，因而迷失了自我，也忘記真正想做的事情跟目標，日子就這樣過去了。

請在記事本上寫下具體的目標及展望，例如「自己要怎樣的生活」，並經常檢視及調整未完成的憧憬

<<弘兼宪史教你活用记事本>>

和夢想，透過每次翻開記事本，重新確認未來的展望和夢想。

<<弘兼宪史教你活用记事本>>

内容概要

每個上班族幾乎都有記事本，但你曾好好運用過手上的記事本嗎？

除了用來管理行程，其實記事本還有很多你沒想過的用處。

這是存活在實力主義社會的記事本使用法從以前到現今的社會，大都認為從一流的大學畢業，然後進入知名企業就是通往成功的道路。

但現在由於經濟不景氣，競爭也越來越激烈，有效的時間管理需求也大幅提升。

為了不要成為「失敗組」，不只要完成他人或公司所指派的任務，自己主要的工作也一定要完成，這時候記事本就是強效武器。

而且還要不只管理好工作上的時間，連自己的off時間也要妥善運用，才能成為一流的工作者。

<<弘兼宪史教你活用记事本>>

作者简介

弘兼宪史 1947年生於日本山口縣，早稻田大學法學部畢業。
曾任職松下電器產品販賣助成部，離開後於1976年進入漫畫界。
他以銳利的角度描繪人與社會，牽引漫畫迷的心。
曾獲小學館、講談社、日本漫畫家協會等獎項。
他是兩個孩子的父親，妻子柴門文也是知名漫畫家。

代表作有《島耕作》系列、《政治最前線》等漫畫（尖端出版）。

著作 / 《部下指導術》、《葡萄酒入門講座》、《香檳講座》等書。

出版 / 《弘兼憲史上班族整理術》（2009/07）、《弘兼憲史教你有效開會作簡報》（2009/08）、
《弘兼憲史經濟學入門圖解》（2009/09）；商周出版預定出版《弘兼憲史客訴處理入門》、《弘兼憲史教你看懂財報》、《弘兼憲史公司數字入門》、《弘兼憲史教你寫商業書信》等。

譯者簡介 朱信如 輔仁大學日文系畢業，目前埋首於圖書相關產業，喜愛日本文化。
譯有《弘兼憲史上班族整理術》等書。

<<弘兼宪史教你活用记事本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>