

<<工作，要用對方法>>

图书基本信息

书名：<<工作，要用對方法>>

13位ISBN编号：9789866472091

10位ISBN编号：9866472094

出版时间：2009

出版时间：商周出版

作者：莊司雅彥

页数：208

译者：賴又萁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作，要用對方法>>

內容概要

．工作量比別人多十倍．不加班．周休二日．年收入保持七千萬祕訣是什麼？
不需特殊才能，只要用對方法教你決定工作的優先順序、解決堆積如山的工作，省時省力的資料搜集法及整理術……一看就懂，馬上實行！
如何在M型社會贏得勝利的最高智慧和技巧！
只要著手進行工作就等於解決了一半 「速決」、「撤銷」、「補償」的組合，帶你走向成功
檔只要讀核心部分就夠 利用「二階段外包式」分攤工作 有了調查習慣，「快攻 壓倒性勝利
常勝」如家常便飯 在期限前三天完成工作 站在對方立場思考的人

<<工作，要用對方法>>

作者簡介

莊司雅彥

- 一九五八年出生於日本三重縣。
- 一九八一年，東京大學法學部畢業，就職於日本長期信用銀行。
- 一九八五年，進入野村證券投資信託。
- 一九八六年九月辭職，同年十月，開始準備司法考試。
- 一九八八年，以當時準備期間最短的黑馬之姿通過司法考試。
- 一九九一年，取得律師執照。

之後，在民事、商事、家事、刑事、破產等方面，以「一般律師的十倍速度」處理範圍廣大且眾多的案件，並且歷任多個行政委員會的委員等職務。

在前作《讀書，不要用蠻力》中，公開個人獨特的讀書法則，獲得讀者壓倒性的支持，成為暢銷書。其他作品有《男與女的法律戰略》、《中學考試聖經》、《對妻子有利的中年離婚》、《成功領導的談判術》等。

<<工作，要用對方法>>

書籍目錄

作者序

第一部 處理廣泛、細微的情報是所有工作的基本條件

守則01 差別在於「欲速則不達」的習慣

守則02 從瑣碎的工作開始做起

守則03 低科技 (low-tech) 是行程管理的最佳方法

守則04 沒有工作風格 (working style) 的人無法展現成果

守則05 製作個別資料簿

第二部 重視效率和長期觀點，創造行動力

守則06 賺錢以速度取勝

守則07 習慣站在對方立場思考

守則08 提前做完堆積如山的工作

守則09 「帕列托法則」不適用於工作

守則10 書面資料只讀重點就好

第三部 解讀人心，握有良好的人際關係是致勝的關鍵

守則11 清楚區分「自我職責」與「他人職責」

守則12 拒絕「自稱專家」，做個「道地行家」

守則13 會議劃分二類，提高效率

守則14 小心「唯命是從」的人

守則15 切勿相信人脈的力量

專欄 - 超強工作術的鐵則 1

上班族的薪水是多或少？

專欄 - 超強工作術的鐵則 2

強力推薦：給商務人員的好物

專欄 - 超強工作術的鐵則 3

正因為是網際網路時代更要在書店買書

專欄 - 超強工作術的鐵則 4

年輕人「不斷換工作的生存方式」正確嗎？

結語

<<工作，要用對方法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>