

<<打敗笨懶慢>>

图书基本信息

书名：<<打敗笨懶慢>>

13位ISBN编号：9789866526138

10位ISBN编号：9866526135

出版时间：2009-3-3

出版公司：大是文化有限公司

作者：吉越浩一郎

译者：高信鍵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<打敗笨懶慢>>

### 內容概要

大多數的人都有「笨、懶、慢」的毛病，只是程度不同。

加班，通常是上班時間懶，說是謹慎，其實是無法判斷而變慢，不會偷學，只好老用笨方法。

「形式知識」老闆可以教，「內化知識」老闆沒法教，但這是你出人頭地、輕鬆下班的關鍵。吉越以禁止員工超時工作還能年年獲利而享譽日本，他認為，「加班」多半是工作效率低落的結果。通常不是勤快，反而是笨拙、懶散、慢吞吞的成因與結果。

因為，「公司的人都加班」、「加班做完就行」。

吉越把每一項、每一天的工作都訂出截止日期，讓快速的工作方式變成公司文化，從其他公司跳槽而來的員工，有幾位出現一時跟不上節奏而辭職的。

這也顯示，一般公司的職員都用工作效率極差的方式工作。

加班的人、要別人加班的人，請想想：是因為工作太多？

還是因為速度太慢？

或者根本就是你自己做事沒章法？

怎樣提昇效率呢？

如何打敗「懶」：

不管任何性質的工作，都「弄清楚對象、目標」，都設定「最後期限」

按照截止日期，排定工作優先順序

上班時間，沒必要的討論交流，閉嘴別做

找出可以集中精神的時間（不接電話不交談），並創造一個可以集中精神的空間

接下大目標之後，趕緊切割成「可以看見的」小目標

上午，是一天效率的關鍵

如何打敗「慢」：

大部分的決定，都在「當場」

有常識，才會快速下判斷

「協商型」領導者，通常沒效率

無能的主管才會隱藏資訊，公開才能集思廣益

先想好退場機制，就能勇敢出擊

犯錯吧，不會讓你一命嗚呼的

如何打敗「笨」：

工作技巧，通常你得偷學

形式知識可以教，內化知識沒法教

公司裡的好人，可能也是笨人（不用趕走他們，人數不超過兩成就好）

沒有私生活，就是在用笨方法工作

懂得服從的人，才懂得當主管

「開會」可以節省工作時間，怪吧？

會議不是「論事場所」而是「決定場所」

腦力激盪？

多半在浪費時間

不會利用開會來提升說理能力的人，不是人才

從訂定一件事情的完成期限開始，不要一下子全面實施

<<打敗笨懶慢>>

訂定一個容許出錯的範圍

## <<打敗笨懶慢>>

### 作者簡介

吉越浩一郎

讓日本黛安芬公司連續19年收益增加的知名經營者。

1947年出生於千葉縣。

留學德國海德堡大學之後，1972年於上智大學外國語學部畢業。

經歷了德國農產品銷售公司（CMA）遠東事務所、日本美樂家（Melitta Japan）、美樂家咖啡（Melitta Coffee）等公司後，1983年進入香港黛安芬公司，1986年轉任日本黛安芬的市場部本部長，1987年成為副總經理，1992年擔任總經理，2006年退休。

日本黛安芬公司的速斷速決經營方式是以「最後期限工作術」和「早晨會議」為基礎，19年內營業額由100億日圓成長到500億日圓，足足漲了5倍，但因工作的超級效率化，正職員工由120人縮減成70人，減少了40%。

而他也被選為2004年「平成的名經營者100人」（日本經濟新聞社主辦）中的一位。

退休後的他仍活躍於經營管理顧問領域。

著有《革命社長》等書。

<<打敗笨懶慢>>

书籍目录

<<打敗笨懶慢>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>