

<<邏輯寫作力>>

图书基本信息

书名：<<邏輯寫作力>>

13位ISBN编号：9789866582479

10位ISBN编号：9866582477

出版时间：2008/10/29

出版公司：天下雜誌股份有限公司

作者：照屋華子

译者：呂美女

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<邏輯寫作力>>

內容概要

聯合推薦

資策會MIC資深產業顧問兼主任 / 詹文男

聯旭廣告公司總經理 / 陳玲玲

寫作不能光靠靈感，鍛鍊縝密的邏輯思考，儼然成為企業人士的必修科目。

商界的人、事往來，一般都得利用文書來傳達旨意；然而文書作業和言語交談有很大的差別。

語言表達時，可以從對方的表情和回應，發現自己解說的不足並立即調整。

但是傳出去的文書，就像潑出去的水，是無法這樣修正的。

如果書信內容模糊難解，對方就得多花時間和精力去解讀，甚至放棄，而影響雙方的工作進度。

因此，簡明易懂、能夠以確實的證據解答對手疑問的「寫作力」，就成為商業人士必備的技能。

本書的宗旨是就日常所需的商業文書，如企畫案、報告書、聯絡文、委託書等，提供邏輯清晰、內容簡明的寫作技巧和方法；內附「邏輯思考自我檢查」專用表格，提供讀者自我檢視在進行商業書寫時的邏輯謬思。

可說是一本有系統地整理出「簡單、易懂、合邏輯的文書處理方法及思考重點」的參考書。

<<邏輯寫作力>>

作者簡介

照屋華子 (Hanako Teruya)

自東京大學文學部社會學系畢業，曾任職伊勢丹公司廣報（宣傳）部、麥肯錫管理顧問公司（McKinsey & Company）；在日本麥肯錫主要負責編輯提供給客戶的顧問提案及報告，針對文書邏輯結構與日文表現提出改善意見。

作者致力於研發邏輯溝通技巧；並主持多項以邏輯思考為基礎的寫作、商談為主題的研習會。

目前仍擔任日本麥肯錫特約編輯。

其他著作有《邏輯思考的技術》（與岡田惠子合著，東洋經濟新報社發行）。

<<邏輯寫作力>>

書籍目錄

推薦序

導讀

作者序

第一部 如何組合、架構訊息

第一章 架構前的準備

1. 瞭解商業往來的文書作業

2. 確認對話的設定

3. 具有架構的概念

第二章 主文的架構1概觀「邏輯思考」

1. 理解「邏輯」的真義

2. 整備對邏輯思考有助益的工具

3. 準備邏輯架構的工具

第三章 主文的架構2實踐「邏輯思考」

1. 理解各種邏輯型的架構方法

2. 邏輯型的架構案例 BETA公司

第四章 提言的架構

1. 由常見的錯誤範例學習

2. 何謂提言？

3. 架構前言實例 BETA公司

第二部 訊息的表達方式

第五章 視覺化的架構 1. 撰寫「容易閱讀的文書」

2. 重點一：清晰的主題和大、小標題

3. 重點二：活用記號與留白

4. 重點三：在文章前頭點出解說的重點

第六章 用語文表現訊息的技巧

1. 理解商業文書必備的三項條件

2. 條件1：表現應具體

3. 條件2：正確表達邏輯關係

4. 條件3：言簡意賅的表達方式

結語：自我檢查的專用表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>