

<<利用上班學好英文2-職場菁英篇>>

图书基本信息

书名：<<利用上班學好英文2-職場菁英篇>>

13位ISBN编号：9789866662447

10位ISBN编号：9866662446

出版时间：商周文化

作者：楊偉凱 著

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<利用上班學好英文2-職場菁英篇>>

內容概要

本書是《利用上班學好英文》的進階升級版，內容較《利用上班學好英文》深，讓你可以持續在職場學好英文。

書中將許多台灣人容易犯的英文錯誤，穿插在文章中，比《利用上班學好英文》更實用、更有趣。

【精彩內容摘錄】 繼續發揚COPY & PASTE隨著自己職位愈高，接觸英文的機會也愈多，不論在公司內或對Head Office（總部），層級也都提高了。

與這些人應對，除了一定要用英文外，同時也讓自己的眼界也打開了，因為他們所使用的英文，更有水準，並不一定是用字比較難或句子比較長，反而學到的是，用字更精準以及句子更精簡，卻能表達同樣的意思。

此時我還是想到我那學英文的老招式 - COPY & PASTE。

首先，看到好的email，我就把它留下來，好待空餘時間好好研究，為什麼別人可以寫得這麼有邏輯、有深度卻又簡捷，下次換我寫email時，就要模仿這種方式寫，當然剛開始會比較慢，但多寫幾次就漸漸熟了，一段時間後就可以不假思索地寫出具水準的email。

現在我寫英文email，已經完全不需要再看範例了，就可以寫出不錯的email，這全靠“與高手過招”之賜，無形中自己的功力也會有所提升。

學語文本來就是一種模仿，這沒有智慧財產權或創新的問題，既然英文不是我們的母語，我們就學老外他們到底是怎麼用的，跟著做就行了。

懂得老外的幽默西方人（尤其是老美），他們從小就被教育要有“幽默感”，縱使個性很內向保守的人，偶爾都還是會開開玩笑，若遇到個性外向一點的老外，每講幾句話就會開個玩笑，縱使在很正式的會議或簡報，他們還是會維持一貫地的幽默，這點和中國人是非常不同的，因此，想更一進步和老外互動，培養幽默感是很重要的一環。

聽不聽得懂笑話，有時候和各國文化背景有很大的關係，因此，除非你在國外住過很長的時間，或是受過美式教育，否則很難聽懂老外講的笑話，若遇上真的聽不懂，還是應該禮貌性地笑一下，事後再問別人那是什麼意思。

有一次高層各部門開會的主題是要討論下一季的行銷活動，採用的方式是“Brain Storming”（腦力激盪），意旨不需要事先準備Agenda（會議行程），大家在會議上憑空想像，先不用考慮資源、人力、法規等限制條件，與會的人輪流拋出Idea，然後全部收集完畢後，再逐項討論可行性如何，最後再做成決議。

那次會議有位老外比較晚到，一進來會議室就問：“What is the purpose for this meeting?” 主席就回答：“Brain storming for next quarter’s marketing campaign.” 他就說：“But I forget to bring my brain.” 大家就笑成一片。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>