

<<國際禮儀（一）商業社交禮儀>>

图书基本信息

书名：<<國際禮儀（一）商業社交禮儀>>

13位ISBN编号：9789867264237

10位ISBN编号：9867264231

出版时间：2004年06月26日

出版时间：智庫

作者：鮑德瑞奇（

译者：陳芬蘭

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<國際禮儀（一）商業社交禮>>

### 內容概要

在現今社會中人與人之間往來頻繁，不論在職場、國際，這更突顯出國際禮儀的重要性。在《國際禮儀》Part1中，主要針對職場上社交禮儀加以說明，從一般日常的握手禮節、餐桌禮儀，到商業參訪接待、辦公室禮儀、職場溝通禮貌等，這些看似小小的禮儀，卻可以幫助你在商業社交場合上無往不利。

被《時代雜誌》譽為國際禮儀最頂尖權威的Letitia Baldrige，透過美國有史以來最暢銷的商業禮儀經典鉅著，培養國人精通國際商業禮儀，讓你從容面對所有困難，縱橫商場。



書籍目錄

- 第一章商業社交禮儀
- 第二章平易近人的職場關係
- 第三章稱職的經理人
- 第四章自在有禮的商務旅程
- 第五章辦公室禮貌
- 第六章求職與失業的應對
- 第七章職場中的溝通
- 第八章外交禮儀

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>